



KAMPÜS GAZETESİ

“Geçmişini iyi bil ki, geleceğe sağlam basarsın. Nereden geldiğini unutma ki, nereye gideceğini şaşırmasın.”
Şeyh Edebali



ÜNİVERSİTENİZE HOŞGELDİNİZ

Öğrenci Numaramı Nasıl Öğrenebilirim?

Üniversitemizde öğrenci numarası olarak T.C. kimlik numarası kullanılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerimiz ise öğrenci numarası olarak YÖK no veya var ise YU numaralarını kullanmaktadır.

www.obs.bilecik.edu.tr
OBS Erişimi için Kodu okutunuz.



Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Şifremi Nasıl Öğrenebilirim?

Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilere kayıt esnasında beyan ettikleri cep telefonu numaralarına ve e-posta adreslerine şifre gönderimi oto-

matik yapılmaktadır. Yaşanan herhangi bir sorunda kayıtlı olduğunuz Fakülte/MYO öğrenci işlerinden yardım talep edebilirsiniz.

Yemekhaneden faydalanabilmek için öğrenci kimlik kartlarına bakiye yükleme işlemini nasıl yapabilirim ?

İnternet üzerinden TC Kimlik numarasıyla veya yemekhane/fakültelerde bulunan kiosklerden (para yükleme cihazı) banka kartı ile yapılmaktadır.



Sevgili Öğrencilerim;

“İlim bil, irfan bil, söz bil” nasihati ile çalışmalarımızda ilham kaynağımız olan, Şeyh Edebali Hazretlerinin adıyla günden güne büyüyen Üniversitemize hoş geldiniz. Üniversiteli olmanın mutluluğunu Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi mensubu olmanın gururu ile yaşayacağınız bir öğrencilik hayatına başladınız. Bu başarınızdan dolayı hepinizi tebrik ediyorum. Üniversitemiz Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırladığımız ve sizlerin istifadesine sunduğumuz Kampüs Gazetesi'nin bu sayısı ile sizlere çeşitli konular hakkında bilgilendirmeler yaptık. Sportif faaliyetlerden beslenme hizmetlerine, Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nden Öğrenci Kulüplerine kadar pek çok konuda yararlanacağınız faydalı bilgilerle hazırlanan gazetemiz, inanıyorum ki sizlere güzel bir öğrencilik hayatı için yararlı olacaktır.

Kampüs Gazetesi'nin üçüncü sayısında bilgilendirme ve yönlendirme ağırlıklı bir yayın politikası izlemiş olsak da takip eden sayılarımızda gerek akademik ve gerekse sosyal ve kültürel alanlarda daha geniş bir yelpaze ile sizlerle birlikte olacağız. Üniversitenizden haberdar olmanızı, sizlerin daha kaliteli bir eğitim almanız için yaptığımız çalışmalarını takip etmenizi sağlamak amacıyla yayın hayatına başlattığımız Kampüs Gazetesi'nin yayımlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum. Siz sevgili öğrencilerimin yeni akademik yılını tebrik ediyorum. Derslerinizde başarılar diliyor hepinize sevgilerimi sunuyorum.



İnternet Üzerinden Öğrenci Kimlik Kartlarına Bakiye Yükleme İşlemini Nasıl Yapabilirim?

unka.bilecik.edu.tr adresinden TC Kimlik numarası ve güvenlik kodu doldurularak giriş yapılır. “**Kampüs kart seçiniz**” butonundan TC Kimlik numarasının bağlı olduğu öğrenci kartı seçilir. Tutar alanına yüklenmek istenen bakiye tutarı girilir, “**yemekhane için para yükle**” butonuna basılır. Açılan pencerede **bankamatik/kredi** kartına ait bilgiler girilip “**ödeme yap**” butonuna tıklanır.

Bankaya kayıtlı olan telefon numarasına gelen **3D doğrulama** mesajı, ekrandaki alana yazılarak para yükleme işlemi tamamlanır.



Üniversite spor takımlarına nasıl katılabilirim ?

Her Eğitim-Öğretim yılı başında Üniversitemiz web sayfasında ilan edilen duyuru takip edilir. Üniversite takımlarımız için uzman branş antrenörleri gözetiminde seçmelere katılınır.

Aktif durumda lisans veya ön lisans öğrencisi olarak sporcu lisansına sahip olma gerekliliği olmadan Üniversite takımlarına (futbol, voleybol, basketbol, badminton, güreş, okçuluk, masa tenisi, futsal, karate, taekwondo, bilek güreşi vb.) katılım sağlanır.

Nasıl öğrenci kulübü kurabilirim ?

- Kulüp kurma başvuruları, Ekim ve Şubat aylarında olmak üzere yılda 2 kez gerçekleştirilebilir.
- Üniversitemiz bünyesinde akademik personel olmak şartıyla bir kulüp danışmanı belirlenir.
- Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan “Öğrenci Kulüpleri Yönergesi”nde bulunan kulüp kurma formları tamamlanarak kulüp danışmanına teslim edilir.
- Kuruluş evrakları, kulüp danışmanı tarafından resmi yazıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilir ve kulüp kurma başvurusu tamamlanır (**Kulüpler en az on beş öğrencinin katılımıyla kurulur**).

Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinden nasıl yararlanabilirim?

Ücretsiz Psikolojik Danışmanlık Birimimizden **e-mail (mustafa.eker@bilecik.edu.tr)** ve birim telefonu (Dahili: 2605)üzerinden veya danışmanlık biriminden randevu oluşturarak faydalanılabilir.



Kısmi zamanlı çalışma bursundan nasıl faydalanabilirim?

Her eğitim öğretim yılı başında Üniversitemiz web sayfasında ilan edilen duyuru takip edilir. Çalışmak istenilen birime, başvuru tarihlerinde gerekli evraklarla beraber bizzat başvuru yapılır. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi"nde yazan şartlar doğrultusunda birimlerin burs komisyonu to-

planarak evrakları değerlendirir ve hangi öğrencilerin çalışacağına karar verir. Kararın ardından sonuçlar üniversitemiz web sayfasında duyurulur. Ücretsiz Psikolojik Danışmanlık Birimimizden e-mail (mustafa.eker@bilecik.edu.tr) ve birim telefonu (Dahili: 2605) üzerinden veya danışmanlık biriminden randevu oluşturarak faydalanılabilir.





Bilgisayar Laboratuvarları

Üniversitemizin merkez yerleşkesinde A, B (15 Temmuz Şehitler Bloğu), D ve F bloklarda olmak üzere tüm akademik birimlerin kullanabileceği 4 adet merkezi bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Kütüphane ve Bilgi Merkezinde de öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş olan İnternet Evi mevcuttur.



Öğrencilerimize Sunduğumuz Bilişim Hizmetlerimiz:

• **Kablosuz İnternet Hizmeti:**

Üniversitemizin kablosuz internet ağı "Eduroam"a, kullanıcı adı (öğrenci numarası) ve parolasıyla erişim sağlanabilmektedir. Öğrencilerimizin kullanıcı adı, TC kimlik numarasıdır.

• **Öğrenci Bilgi Sistemi:**

Öğrencilerin ders seçme, not görüntüleme vd. işlemlerini gerçekleştirebildiği sistemdir. obs.bilecik.edu.tr web sayfasından kullanıcı adı ve parolasıyla erişim sağlanabilmektedir.

• **Kurumsal Portal Sistemi:**

Öğrenciler kendilerine ait kablosuz internet, akıllı kimlik kartı bakiyesi vb. verileri, üniversitemizin kurumsal portalı olan sofa.bilecik.edu.tr web sayfasından görüntüleyebilmektedirler.

• **Çevrimiçi Ders ve Sınav Sistemi:**

Öğrencilerimiz çevrimiçi düzenlenen ders, sınav, toplantı vd. etkinliklere ilgili web sayfaları aracılığıyla katılım sağlayabilmektedir. Söz konusu web sayfalarına, kullanıcı adı ve parolasıyla erişim sağlanabilmektedir.

• **Akıllı Kart Sistemi (AKS):**

Üniversitemizin tüm öğrencilerine, kayıt süreci sonrasında akıllı kimlik kartı basılarak teslim edilmektedir. Akıllı kimlik kartlarına para yüklenerek yemekhane, spor tesisleri vb. kurum hizmetlerinde kullanılabilmektedir. Ayrıca akıllı kimlik kartları, "Ders dışı etkinlik dersleri" kapsamında yoklama alınması amacıyla da kullanılmaktadır.

• **Kampüs İçinden ve Dışından Akademik Veritabanlarına Erişim Hizmeti:**

Öğrencilerimiz, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanan çevrimiçi veritabanlarına bağlanarak çalışma ve araştırmalarını sürdürebilmektedir. Gerekli tarayıcı ayarları yapıldıktan sonra veritabanlarına kullanıcı adı ve parola ile erişim sağlanabilmektedir.

• **E-Posta Hesabı Tanımlanması:**

Öğrencilerimiz, üniversitemizin kurumsal portalı olan sofa.bilecik.edu.tr web sayfasından giriş yaparak, kendilerine "@ogrenci.bilecik.edu.tr" uzantılı e-posta hesabı oluşturabilmektedir.



İstediğim kaynağı rafta bulamazsam ne yapmalıyım?

Tarama bilgisayarları veya Cep Kütüphanem uygulamasını kullanarak yaptığınız katalog taraması sonucunda kitabın “rafta bulunma” durumuna dikkat etmeniz gerekmektedir. Kitap başka bir kütüphanede (Bozüyük, Osmaneli, Söğüt vb...), başka bir kullanıcı üzerinde yahut cilt ya da tamirde olabilir. Kaynağı rafta görünmesine rağmen bulamazsanız hiç çekinmeden danışma masasına başvurabilirsiniz. Salonlarda mevcut bulunan tarama bilgisayarlarından ilgili yazar/ eser adı vb. uygun alan seçilerek tarama yapılabilir veya internet erişiminde bulunduğunuz noktalardan web sayfamızdan yine “katalog tarama” kısmından aramak istediğiniz alanı seçerek tarama yapabilirsiniz. Cep kütüphanem uygulamasını telefonunuza indirerek hesabınızı aktifleştirebilir, hesap yönetimi dahil tüm işlemleri uygulama üzerinden yapabilirsiniz.

Başka birisi adına kaynak ödünç alabilir miyim ya da kaynağın kullanım süresini uzatabilir miyim?

Başka biri adına işlem yapmak kesinlikle yasaktır ve kullanıcılarımızın özellikle bu konuda hassasiyet göstermesi beklenir.

Ödünç aldığım kaynağın kullanım süresini nasıl uzatabilirim?

Kullanıcı	Kitap	Ödünç Süresi	Uzartma Hakkı	Uzartma Süresi
Akademik Personel	10	30 Gün	2 kez	30 Gün
Edari Personel	10	30 Gün	2 kez	30 Gün
Doktora-YL Öğrencisi	10	30 Gün	2 kez	30 Gün
Lisans-On Lisans Öğrencileri	5	20 Gün	2 kez	20 Gün
Diğer Kullanıcı	3	20 Gün	2 kez	20 Gün

Kullanıcı	Çalışma Odası	Süre	Uzartma Hakkı
Akademik Personel	1	2 Saat	Yok
Edari Personel	1	2 Saat	Yok
Doktora-YL Öğrencisi	1	2 Saat	Yok
Lisans-On Lisans Öğrencileri	1	2 Saat	Yok

Kullanıcı	Emnet Dolguları	Süre	Uzartma Hakkı
Akademik Personel	1	7 gün	Yok
Edari Personel	1	7 gün	Yok
Doktora-YL Öğrencisi	1	7 gün	Yok
Lisans-On Lisans Öğrencileri	1	7 gün	Yok

Ödünç aldığınız kaynakla ilgili uzatma işlemini kaynağın iade süresine en az 1 gün kala danışma masalarında yer alan personel yardımıyla yahut web sayfamızdan oturum açarak (kullanıcı adınız T.C. kimlik numaranız, şifreniz doğum tarihiniz günayyıl olacak şekilde) sol menü>üye işlemleri>üzerimdekiler menüsüne gelerek, materyal bilgilerinin altında yer alan

Kütüphane haftanın hangi gün ve saatleri açıktır?

Çalışma saatlerimiz için www.bilecik.edu.tr/kutuphane'yi ziyaret ediniz.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphanesi'ni Kimler Kullanabilir?

Üniversitemiz kütüphanesini öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimizin yanı sıra dış kullanıcılarımız da kullanabilmektedir. Ancak dış kullanıcı grubumuz için ödünç işlemi (dış kullanıcılarımız eğer kamu personeli değilse ve bunu tarafımıza yazılı olarak beyan etmemişse) hiçbir materyal türü için yapılmamaktadır.

Kütüphaneyi Kullanmak İçin Kayıt mı Yaptırmalıyım?

Öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz kütüphanemizin doğal kullanıcılarıdır ve hesapları sistemimiz de mevcuttur. Ancak ilgili veriler Öğrenci İşleri ve Personel Daire Başkanlığı ile ortak kullanılan otomasyon üzerinden çekildiği için kullanıcılarımızın iletişim bilgileri beyanını doğru yapmaları, değişiklik halinde güncellemeleri gerekmektedir. Eksik, hatalı, bulunmayan iletişim verilerinin sorumluluğu tamamen kullanıcılarımıza aittir. Hesap aktifleştirme ve ödünç-iade işlemleri için kurumsal kimlik beyanı zorunludur.

Kütüphane Hesap Yönetimimi Nereden Yapabilirim?

Kütüphane hesabınızla ilgili tüm işlemler için; www.bilecik.edu.tr/kutuphane > Katalog > Oturum Aç seçeneklerini takip ederek yapabilirsiniz (Kullanıcı adınız T.C. kimlik numaranız olup, şifreniz ilk işlemlerinizi için doğum tarihiniz günayyıl olarak tanımlanmıştır, örneğin 11021995. Şifrenizi ilk işlem sonrası değiştirmeniz önerilmektedir).

Kaynak üzerine rezerv/ayırtma işlemini nasıl yaparım?

Bir kaynağı ayırtabilmeniz için kaynağın ödünç durumda olması gerekir. Rafta/mevcut kaynak için ayırtma işlemi yapılamamaktadır. Kütüphane hesabınızı açtıktan sonra hesabınız içerisinde katalog taraması yaptığınız da, gelen sonuçlardan kaynağınızın üzerine geldiğinizde sol alt köşede yer alan ayırt seçeneği yardımı ile kaynağı ayırtabilir veya ayırtma sırasına girebilirsiniz. Kaynak kütüphaneye gelir gelmez tarafınıza bilgi maili gelmektedir. Bir kaynak için birden çok kullanıcı rezerv işlemi yapabilir, bu durumda ilk rezerv işleminden başlayarak sırasıyla bilgilendirme mailleri atılmakta, ayırtılan kaynak üzerindeki rezerv işlemi 2. günün sonuna da düşmekte varsa sıra diğer kullanıcıya geçmektedir.

kilit simgesini tıklanarak yapabilirsiniz. Uzatma işlemi en fazla 2 kez üst üste yapılabilmektedir. Cep Kütüphanem uygulaması üzerinden de aynı işlemler kolaylıkla yapılabilmektedir.

Eğer katalog taraması sonrası kaynağı bulduğunuzda uzatma işlemi yapamıyorsanız materyal üzerinde başka bir kullanıcı tarafından ayırtma işlemi yapılmış olabilir. İade günü gelmiş veya süresi dolmuş materyal için uzatma işlemi yapılamamakta olup, materyal en kısa süre de iade edilmelidir.



Kütüphanede bulunan bilgi kaynaklarını nasıl tarayabilirim?

Salonlarda mevcut bulunan tarama bilgisayarlarından ilgili yazar/eser adı vb. uygun alan seçilerek tarama yapılabilir veya internet erişiminde bulunduğunuz noktalardan web sayfamızdan yine "katalog tarama" kısmından aramak istediğiniz alanı seçerek tarama yapabilirsiniz. Cep kütüphanem uygulamasını telefonunuza indirerek hesabımızı aktifleştirebilir, hesap yönetimi dahil tüm işlemleri uygulama üzerinden yapabilirsiniz.

Sorularım için ilgili kütüphaneciye nasıl ulaşabilirim?

Herhangi soru istek ve önerileriniz için bize için bize 0228 214 1060/69 numaralı telefonların yanı sıra mail adresimizden (kutuphane@bilecik.edu.tr) veya web sayfamız "kütüphanecine sor" linkinden ulaşabilirsiniz

Kayıp eşyalar için nereye başvurabilirim?

Kayıp eşyalarınız için 1 kat danışma servisine veya giriş katta yer alan güvenlik birimine başvurabilmekle birlikte, kayıp materyallerinizden kütüphanemiz sorumlu değildir.

Bir kitabın veya derginin bir kısmı/tamamının fotokopisini çektirebilir miyim?

Dergi veya kitabın bir kısmı/tamamının fotokopi çekilmesi Telif Hakları Yasası gereğince suçtur ve kütüphanemizde de bu kural titizlikle uygulanmaktadır.

Dergileri ödünç alabilir miyim?

Sürekli yayınlarımız tıpkı diğer referans kaynaklarımız gibi (ansiklopedi, sözlük vb.) kütüphanemiz dışına ödünç verilmemektedir. Talep ettiğiniz bölümü derseniz fotoğraflayabilirsiniz.

Referans bölümündeki kaynakları ödünç alabilir miyim?

Referans bölümündeki kaynaklar (etiketi REF ile başlayan yahut sistemde kütüphane dışı kullanıma kapatılan eserler) kütüphanemiz dışına ödünç verilmemektedir.

Elektronik (çevrimiçi) kaynakları nasıl kullanırım?

E-kaynaklara kütüphane web sayfasının sol kısmında bulunan "elektronik yayın tarama" kısmında yapacağınız arama ile erişebilirsiniz. Abone olunan kaynakların başlık altlarında HTML olarak görüntüle, tam metin indir seçenekleri ile kaynağı görüntüleyebilir, 100 sayfaya kadar indirebilir, çıktı alabilir, mailinize mesaj olarak atabilirsiniz. İndirdiğiniz kaynak 120 gün süre ile sizin kullanımınız da olacaktır. Kaynaklara erişim (dolayısıyla veritabanlarına) üniversitemiz IP aralığında mümkündür. Uzaktan erişim için bakınız: Elektronik Kaynaklara Kampüs Dışından Erişim

İladesi geciken kaynaklar için kütüphanenin belirlediği cezalar nedir?

Kütüphanemiz geciken materyaller için; odalar ve diğer kaynaklar için ilk 20 gecikme günü 0.50 kuruş, 20. gecikme gününden sonra 1 TL ceza bedeli uygulamaktadır. İlgi ceza bedeli uygulama yönerge metni için tıklayınız.

Kütüphanede internet erişimi sağlayabileceğim herhangi bir yer var mı?

Öğrencilerimizin Euodram Portal üzerinden (portal.bilecik.edu.tr) kayıt yaptıktan sonra kütüphanemizin tüm alanlarından internet bağlantısını kullanabilirler. Ayrıca giriş katta yer alan internet merkezimiz de yer alan bilgisayarlar aracılığı ile internet hizmetinden faydalanabilirler.

Öğrenci belgesi, not durum belgesi veya yatay geçiş yapmamda herhangi bir engel bulunmadığına dair belgeyi nasıl alabilirim?

Öğrenci dilekçe ile kayıtlı olduğu akademik biriminin öğrenci işlerine başvurur. İlgili görevli OBS'den birim amirinin imzasının da bulunduğu belgelerin çıktılarını alır ve mühürlü olarak öğrenciye teslim eder. (Öğrenci belgesi ve not durum belgesi e-Devlet üzerinden de alınabilir.)

Mezuniyet tarihi nasıl belirlenir?

Ön lisans ve lisans programlarında diplomalara yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birimin yönetim kurulunun mezuniyet hakkında karar verdiği toplantı tarihidir.



Diploma eki nedir ve nasıl alabilirim?

Avrupa Konseyi, Avrupa Komisyonu ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen Diploma Eki, alınan derecenin rahatça anlaşılabilmesi için yükseköğretim kurumları tarafından diplomaya ek olarak verilen bir belgedir. Diploma ile birlikte, öğrenci talep etmeksizin bedelsiz sunulması gerekir ve tıpkı diploma gibi yalnızca bir kez, tek nüsha olarak düzenlenir. Bir ülkede verilmiş olan diploma ve dereceler diğer ülkelerdeki ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından da tam olarak anlaşılabilmesi amacıyla tasarlanmış bir formdur. Diploma Eki, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca kazandıkları beceri ve yeterliliklerini daha iyi anlatabilmelerine yardımcı olur. Böylece, eğitim veya çalışma amaçlı yurt dışına gitmek isteyen öğrencilerin diplomaları ve öğrenim süreleri yurt dışında rahatça anlaşılır. Diploma Eki 8 bölümden oluşur. Diploma Ekinin ilk bölümünde kişi hakkında bilgi verilir. Diğer bölümlerinde ise derecenin ne olduğu, derecenin düzeyi, tamamlanan programın içeriği, ilgili öğrencinin program süresince aldığı dersler ve notları, derecenin kişiye kazandırdığı akademik/mesleki haklar ve eğitim görülen ülkenin yükseköğretim sistemi hakkında açıklamalara yer verilir.



Diploma ve diploma eki teslimi nasıl yapılır?

Diploma ve diploma eki yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine/ temsilcilerine teslim edilir. Hak sahibinin yurt dışında bulunması hâlinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir.

Diploma, diploma eki, not durum belgesi ve lise diploması ilişik kesme işlemleri-

nin tamamlaması durumunda, diploma defterindeki ilgili alanlar mezun öğrenci tarafından doldurulduktan sonra imza karşılığı mezun öğrenciye teslim edilir. Vekâletname ibrazı halinde diploma defterindeki ilgili alanlar vekil/temsilci tarafından doldurulur. Diploma, posta ile gönderilmez, telefon ya da faksla yapılan istekler dikkate alınmaz.

Mezun belgesi nasıl alabilirim?

Diplomanın düzenlenmesinde öngörülmeven sebeplerle gecikme yaşanması hâlinde e-Devlet üzerinden “Mezun Belgesi” alınabilir.

Mezuniyet için gerekli olan şartlar nelerdir?

Ön lisans veya lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden en az DD veya YT notu alması, zorunlu stajlarını ve ders planlarındaki zorunlu dersler ile seçmeli gruptan almaları gereken AKTS miktarı kadar dersleri başarmış olmaları ayrıca ön lisans öğrencilerinin en az 120 AKTS, lisans öğrencilerinin en az 240 AKTS dersi başarmış olmaları gerekmektedir.

Mezunlar arasındaki derecelendirme nasıl yapılmaktadır?

Mezuniyet töreninde ödül alacak öğrenciler için; **her eğitim-öğretim yılı güz dönemi bütünleme sınavlarından sonra, bir sonraki dönem sonunda mezun olabilecek durumdaki öğrenciler arasında Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi'nin 8'inci maddesindeki genel esasların birinci fıkrasının (ç) bendi, üçüncü ve dördüncü fıkrası dışındaki hükümler çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu kararıyla derecelendirme yapılır.** Bu derecelendirme; lisans programlarındaki öğrencilerin 7. dönem, ön lisans programlarındaki öğrencilerin 3. dönem sonundaki genel akademik not ortalamalarına göre yapılır. Lisans programlarında okuyan öğrencilerden üst yarıyıllardan ders olarak 5. dönem

sonunda 8. yarıyla kadar tüm derslerini alarak başarılı olan öğrenciler de bu değerlendirmeye katılırlar. Buna göre her bölümün/programın en başarılı ilk 3 öğrencisi belirlenir. Dereceye giren öğrenci sayısı ile aynı genel akademik not ortalamasına sahip olan öğrenciler de ilk 3 listesinde yer alır. Öğrencilere girdikleri dereceye ait belge verilir.

Her eğitim-öğretim yılı bahar dönemi bütünleme sınavlarının sonunda mezun durumdaki öğrenciler arasından Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi'nin 8'inci maddesindeki genel esaslar çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yeniden derecelendirme yapılır. Öğrencilere girdikleri dereceye ait belge verilir.

Lisans programında öğrenim görmekteyim ön lisans diploması alabilir miyim?

Dört yıl, beş yıl ve altı yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte/yüksekokul programlarının ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere talep etmeleri hâlinde “Ön Lisans Diploması” verilir. Lisans eğitiminin ilk iki yılını başarıyla tamamlayıp ön lisans diploması alan öğrencilerin diplomalarında alan ve meslek tanımı yapılmaz.

Diplomamı kaybettim/diplomam çalındı ne yapmam gerekir?

Diplomasını kaybedenlere/diploması çalınanlara, aşağıda belirtilen şartların yerine getirilmesi ve ilgili akademik birimin yönetim kurulunun uygun görmesi hâlinde ikinci defa diploma hazırlanarak verilebilir.

Diplomasını kaybedenler, ulusal/yerel bir gazeteyle ilan (İlanda Üniversitenin adı, Fakülte/MYO ve bölüm/program adı belirtilmelidir.) vererek, bu ilanı dilekçeyle birlikte mezun olduğu birime şahsen veya posta yoluyla göndererek başvurabilirler.

Diplomasını çalınanlar, emniyet birimlerince düzenlenmiş olan çalıntı tutanağının bir suretini dilekçeyle birlikte, mezun olduğu akademik birime şahsen veya posta yoluyla göndererek başvurabilirler.

Diplomasını kaybedenlere/diploması çalınanlara ilk diplomada yer alan bilgileri içeren yeni bir diploma düzenlenir, diplomanın kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla diplomanın arka yüzünde “İkinci Nüsha” olduğu belirtilir.

Yüksek onur ve onur öğrencisi olma şartları nelerdir?

Bahar dönemi bütünleme sınavlarının sonunda Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi'nin 8'inci maddesindeki genel esasların birinci fıkrasının (b), (c), (ç) ve (e) bentleri ile üçüncü fıkrası dışındaki hükümler çerçevesinde ilgili yılın akademik not ortalamasına göre ilgili birim yönetim kurulu kararıyla derecelendirme listesi yapılır. Bu listeye giren öğrencilerden ilgili yıla ait akademik not ortalaması 3,00 ila 3,49 arası olan öğrencilerin not durum belgesinde “Onur öğrencisidir.”, 3,50 ila 4,00 arası olan öğrencilerin not durum belgesinde ise “Yüksek Onur öğrencisidir.” ifadesine yer verilir.

Diploma şerh işlemleri nasıl yapılır?

Nüfus cüzdanında sonradan, mahkeme kararı ile yapılan değişiklikler öğrencinin talebi üzerine ilgili akademik birimin yönetim kurulunun vereceği karar ile diplomanın arka yüzüne Rektörlükçe şerh ve tarih konularak belirtilir. Bu işlemin yapılabilmesi için nüfus cüzdanı ve mahkeme kararı gerekmektedir. Gerekli düzeltme diploma defterlerinde de yapılır.

Katkı Payı /Öğrenim Ücreti Nasıl Belirlenir ve Kimlerden Alınır?

Katkı payı/öğrenim ücretleri her yıl Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenmektedir. Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen süreler içerisinde eğitime devam eden birinci öğretim ön lisans ve lisans öğrencileri ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim- Yönetmeliğinde belirtilen süreler içerisinde eğitime devam eden öğrencilerden katkı payı alınmamaktadır. Belirtilen süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerden katkı alınır. İkinci öğretim öğrencilerinden öğrenim ücreti alınmaktadır.

Akademik izin almak için ne zaman başvuru yapmam gerekir?

Akademik izin isteklerinin yarıyıl başında ilk dört hafta içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

Akademik izinli olduğum süreler azami süreden sayılır mı?

Akademik izinli olduğunuz süreler azami öğrenim sürenizden sayılmaz.

Akademik izinli olduğum dönemlerde katkı payı veya öğrenim ücreti yatırarak mıyım?

Öğrenim süresini dolduran ve ikinci öğretim öğrencileri de dahil olmak üzere akademik izin alan öğrenciler harç ücretini ödemezler.

Ne kadar süre akademik izin alabilirim?

İlgili yönetim kurulu kararı ile bir defada en fazla iki yarıyıl olmak üzere, toplam dört yarıyıla kadar akademik izin alabilirsiniz. Ancak, sürekli sağlık sorunlarınızı ikinci veya üçüncü basamak sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgeleyenler, bu süre kısıtlaması dışındadır.



E-devlet ile Üniversiteye kayıt oldum fakat Üniversiteye kayıt esnasında sunulması gereken (diploma vb.) evraklarımı teslim etmedim, kaydımı nasıl silebilirim?

E-devlet üzerinden kaydolun ve belgelerini teslim etmeyen öğrenciler, lise diplomalarını (veya diploma kayıp belgesini) yanlarında getirmeleri şartıyla kendi isteğiyle ilişik kesmek için şahsen veya noter yoluyla vekâlet vereceği vekili tarafından kayıtlı olduğu birime <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778> adresinde yer alan ilişik kesme formunu doldurarak başvurmalıdır.

Azami süremi tamamladım ne zaman kaydım silinir?

Öğrencilerin; azami öğrenim sürelerini tamamladıktan sonra, aşağıda belirtilen şartlarda Üniversite ile ilişkileri kesilir:

- Doğrudan sınav yapılamayan (iş yeri uygulaması, staj, tasarım, proje vb.) uygulaması olan dersler dışında ek sınav haklarını kullandıktan sonra mezun olmak için beşten fazla dersi kalanların,
- Ek sınav haklarını kullandıktan sonra mezun olmak için beşten fazla dersi kalanların,
- Azami öğrenim sürelerini tamamladıktan ve iki ek sınav hakkını kullandıktan sonra verilen ek süreler sonunda mezun olmak için birden fazla dersi kalanların,
- Azami öğrenim sürelerini tamamladıktan sonra, açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç öğretim yılı hiç girmediği için sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

Kayıt Yenilemedim Üniversite ile ilişik kesilir mi?

Azami süreler içinde kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Üniversite Senatosunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

Katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle kaydım silinir mi?

Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Üniversite Senatosunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.



Üniversiteden kendi isteğiyle kaydımı sildirmek istiyorum ne yapmam gerekiyor?

Kendi isteğiyle ilişik kesmek isteyen öğrenciler, şahsen veya noter yoluyla vekâlet vereceği vekili tarafından kayıtlı olduğu birime <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778> adresinde yer alan ilişik kesme formunu doldurarak başvurmalıdır.

Başka bir Üniversiteye yatay geçiş ile kayıt oldum

Üniversitenizden kaydım ne zaman silinir?

Başka bir Üniversiteye yatay geçiş nedeniyle kaydolduğunuzda, yatay geçiş yaptığınız Üniversite, kayıt olduğunuzu belirten resmi yazıyı Üniversitemize ilettikten sonra kayıt silme işlemlerinizi başlatılacaktır.



Akademik iznini nasıl iptal edebilirim?

Akademik izin alma gerekçenizin ortadan kalktığını belgelen-direrek kayıtlı olduğunuz birime dilekçe ile başvuru yapmanız ve ilgili birimin yönetim kurulunun uygun görmesi halinde akademik izniniz iptal edilir.

Kayıt silmeye gelirken getirmem gereken evrak var mı?

Öğrenci kimlik kartınız ile üzerinizde zimmetli olan materyal varsa ilgili birimlere teslim etmek üzere yanınızda getirmeniz ayrıca <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778> adresinde yer alan ilişik kesme formunu doldurmanız gerekmektedir.

Akademik izinli iken sınavlara girebilir miyim?

Akademik izinli olduğunuz dönemlerde derslere devam edemez, sınavlara giremezsiniz.

Kayıt silmeye geldiğim gün içerisinde kaydım silinir mi?

Başvurunuzla dair Yönetim Kurulu Kararı alındığı gün kayıt silme işleminiz yapılır.

Kendi isteğiyle Üniversiteden kaydımı sildirdim Üniversitede öğrenim görmeye devam edebilir miyim?

Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer. Bu öğrenciler Üniversiteye dönmek isterlerse, yeni başvuran öğrencilerle aynı işleme tabi tutulur. Ayrıca bu durumdaki öğrenciler af kanunu çıkması durumunda bu kanun kapsamında başvuru yapabilirler.

Kayıt sildirdiğimde lise diplomamı alabilir miyim?

Başvurusu üzerine kaydı silinen öğrenciye, isterse kayıt olduğu yükseköğretim programındaki öğrenim durumunu gösteren bir belge, girişte teslim ettiği diplomaları ve diğer belgeleri verilir.

Kayıdımı sildirdim ancak E-Devlette gözükmüyor ne yapabilirim?

Kayıt silme işlemi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapıldıktan bir gün sonra YÖKSİS'te veriler güncellenmektedir.

İkinci Bir Yükseköğretim Programına Kayıt Yaptırılırsa Katkı Payı Ödenir mi?

Öğrencinin kayıtlı olduğu sadece bir programın öğrenci katkı payı, Devletçe karşılanır. İkinci bir yükseköğretim programına (çift anadal programları hariç olmak üzere) kayıt yaptırılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları, öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır.

Fazladan yatırılan yaz okulu/katkı payı/öğrenim ücreti iadesi için ne yapmalıyım?

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Harçlar Şube Müdürlüğü Yetkilisine iade dilekçesi ile başvurulması halinde fazladan yatırılan ücret dilekçede beyan edilen öğrencinin adına olan banka IBAN numarasına iade edilir.

Katkı Payı /Öğrenim Ücreti Süresinde Ödenmezse Ne Olur?

Katkı payı/öğrenim ücreti dönem başlarında kayıt olma/ yenileme sırasında akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ödenir. Süresi içinde katkı payı/öğrenim

ücretini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Kendi isteği ile kayıt sildirilmesi halinde yatırılan Katkı Payı /Öğrenim Ücreti iade edilir mi?

Kayıt yaptırıp kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücretleri geri ödenmez.

Disiplin durumumu gösteren belgeyi nasıl alabilirim?

Kaydınızın bulunduğu akademik birime başvurmanız halinde “**DİSİPLİN DURUM BELGESİ**” verilecektir.

Nasıl akademik izin (kayıt dondurma) alabilirim?

Üniversitemiz Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak akademik izin alabilmeniz için haklı ve geçerli nedeninizi belgelendirerek bizzat veya yasal vekiliniz tarafından kayıtlı olduğunuz birime <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778> adresinde Doküman/ Yardımcı Yayınlar kısmında yer alan kayıt dondurma dilekçe formu ile başvurmanızdır.

Katkı Payı/Öğrenim ücretini hangi bankaya ve nasıl yatırabilirim?

Üniversitemizin anlaşmalı olduğu banka olan Ziraat Bankasına,

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/16518_a503_tahsilat%20rehberi%202023.pdf

linkine ayrıntılı yer alan Tahsilat Rehberindeki ödeme seçeneklerinden birini kullanarak katkı payı/öğrenim ücretinizin ödemesini yapabilirsiniz.

%10'a girdiğimi nereden öğrenebilirim?

%10'a giren öğrenci listesi her dönem Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının <https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri> web sayfasından duyurular kısmında yayımlanmaktadır.

Öğrenci kimlik kartının deforme olması ve kaybolması halinde ne yapmak gerekir?

Üniversitemizin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi **Ziraat Bankası-TR 39 0001 0001 1848 3433 4750 01** IBAN numaralı hesabına “Kart Basım Bedeli” adı altında Kimlik Kartı

ücreti yatırılması gerekir. Yatırılan ücreti gösteren dekont/makbuz ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelen öğrenciye yeni öğrenci kimlik kartı basılarak teslim edilmektedir.





Erasmus + staj/öğrenim programının süresi ne kadardır ?

Staj/öğrenim süresinin bir kademede en az 2 ay en çok 12 olması gerekir. O yıl ofise ayrılan bütçe imkanı ile en fazla süre belirlenir.

Erasmus + Staj Programı zorunlu staj yerine sayılabilir mi ?

Erasmus + Staj Programı ile bölümlerin uyguladığı zorunlu staj farklı şeylerdir. Devam edilen akademik birim onaylar ise zorunlu staj yerine sayılabilir.

Erasmus + staj /öğrenim programına nasıl başvurabilirim ?

Erasmus + staj programının ilan metni Üniversitemizin web sitesinin ana sayfası olan www.bilecik.edu.tr, birimimizin sayfası olan <https://bilecik.edu.tr/uluslararası> erasmus sekmesinde ve öğrencinin devam ettiği akademik birimin web sayfasında yayınlanır. İlan metnindeki şartların uygun olması halinde ilandaki talimatlara uyarak başvuru yapılır.

Erasmus + staj programına hak kazanmam halinde staj yapılacak kurum ile anlaşmanın olması gerekir mi ?

Programa katılmak için bölüm anlaşması şartı bulunmamaktadır. Öğrencinin bölümünü ilgilendiren bir kurum olması gerekir. Gidilecek kurum Erasmus kapsamındaki bir ülkede yer almalıdır.

Erasmus + öğrenim programına hak kazanmam halinde öğrenin görülecek kurum ile anlaşmanın olması gerekir mi ?

Programa katılmak için bölüm anlaşması şartı bulunmaktadır. Anlaşma listemiz web sayfamızda bulunmaktadır. Gidilecek kurum Erasmus kapsamındaki bir ülkede yer almalıdır.



ÜNİVERSİTEMİZLE İLGİLİ TÜM HABER VE
BİLGİLERE HIZLIÇA ULAŞMAK İÇİN SOSYAL
MEDYA HESAPLARIMIZI TAKİP EDERBİLİRSİNİZ.

**BİZİ
TAKİP EDİN!**



/bseuniversitesi